



Financiële informatie voor internationale patiënten

informatie voor patiënten

MELD U AAN OM DE PROCEDURE OP TE STARTEN	3
BENT U EU-BURGER?	4
BENT U GEEN EU-BURGER?	8
KAMERKEUZE EN FACTUUR	10
HOE BETAALT U EEN VOORSCHOT?	11
HEBT U EEN VISUM NODIG OM BELGIË TE BETREDEN?	12
WENST U MEER INFORMATIE?	13

Ook internationale patiënten zijn welkom in UZ Leuven.

Als internationale patiënt moet u bepaalde administratieve procedures volgen om een raadpleging, behandeling of opname te laten plannen in UZ Leuven.

Bekijk ook uzleuven.be/internationale-patienten.

MELD U AAN OM DE PROCEDURE OP TE STARTEN

Vul op de website uzleuven.be/internationale-patienten het [aanmeldformulier internationale patiënt](#) in wanneer u een raadpleging, behandeling of opname in UZ Leuven wenst.

De medische informatie wordt ter beoordeling bezorgd aan de specialist in UZ Leuven.

Als uw raadpleging, behandeling of opname kan doorgaan, wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

BENT U EU-BURGER?

Nadat u zich hebt aangemeld via het aanmeldformulier, krijgt u bericht of uw raadpleging, behandeling of opname kan doorgaan, en zo ja wanneer.

Hebt u bericht ontvangen?

Vraag zo snel mogelijk bij uw [ziekteverzekering](#) een [S2-document](#) of een andere [betalingsgarantie](#) aan voor de verwachte periode van de [opname of behandeling](#).

Stel dit niet uit, want UZ Leuven heeft het S2-document of een andere betalingsgarantie tijdig nodig om de opname of behandeling te laten doorgaan. Te bezorgen:

- aan de dienst CDO
(mail naar international.patients@uzleuven.be)
- zo snel mogelijk en in elk geval uiterlijk 10 dagen vooraf.

- ✓ **S2-document:** voor de verwerking van het S2-document volgt UZ Leuven verplicht de Belgische wetgeving. Dat betekent:
 - De kosten worden maximaal geregeld met uw ziekteverzekering¹.
 - Daarnaast ontvangt u ook zelf een factuur voor het persoonlijk aandeel. Deze factuur moet u zelf betalen aan UZ Leuven en kunt u nadien, afhankelijk van uw polis, recupereren bij uw ziekteverzekering.
Gaat het over niet-geplande, medisch urgente zorg, dan volstaat de Europese Ziekteverzekeringskaart (EZVK).

1 Dit wordt geregeld via tussenkomst van het Belgische ziekenfonds.

- ✓ **Andere betalingsgarantie:** op basis van de betalingsgarantie biedt UZ Leuven de totale factuur rechtstreeks aan bij uw ziekteverzekering.

Hebt u een kostenraming of behandelplan nodig?

Contacteer rechtstreeks het secretariaat van uw behandelende arts.

Kunt u geen S2-document of betalingsgarantie verkrijgen van uw ziekteverzekering?

Neem contact op met de dienst CDO van UZ Leuven, via e-mail international.patients@uzleuven.be of telefoonnummer 00 32 16 34 73 49.

Er zal u gevraagd worden een **voorschot** te betalen op basis van uw kostenraming.

Bij gebrek aan voldoende financiële garanties kan – in samenspraak met de behandelende arts – beslist worden om de opname/behandeling uit te stellen.

Voor een **raadpleging** ontvangt u zelf een factuur, tenzij u een S2-document of een andere betalingsgarantie bezorgt aan de dienst CDO (international.patients@uzleuven.be).

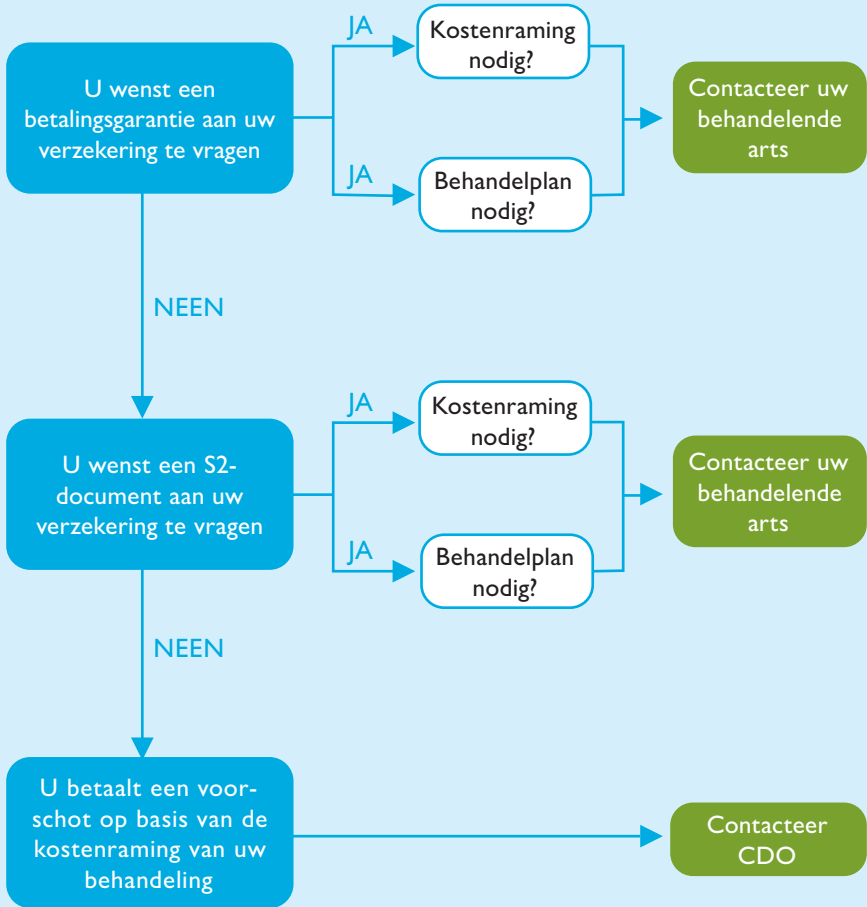
Regeling voor personen aangesloten bij een Nederlandse zorgverzekeraar:

- Heeft uw zorgverzekeraar een contract met UZ Leuven?
De meeste medische disciplines vallen binnen de gedekte zorgverlening; voor die disciplines worden de kosten rechtstreeks aan uw zorgverzekering gefactureerd. Contacteer uw zorgverzekeraar voor de disciplines die buiten contract vallen.
- Heeft uw zorgverzekeraar geen contract met UZ Leuven of levert uw zorgverzekeraar geen S2-document af?
U zult dan zelf de factuur ontvangen, ook bij een akkoordverklaring van 'maximale vergoeding' van uw verzekering.
- In deze twee situaties is een voorschot nodig:
 - U kunt geen betalingsgarantie bezorgen.
 - Bij een akkoord voor 'maximale vergoeding', wanneer het verschil tussen de kostenraming en de maximale vergoeding meer dan 1.000 euro bedraagt. Het verschil zult u dan als voorschot moeten betalen.

Het voorschot wordt in mindering gebracht van de finale factuur.

Hoe u een voorschot moet betalen leest u verderop.

FLOW VOOR EU-BURGERS



BENT U GEEN EU-BURGER?

Nadat u zich hebt aangemeld via het aanmeldformulier, krijgt u bericht of uw raadpleging, behandeling of opname kan doorgaan, en zo ja wanneer.

Voorafgaand aan de eerste raadpleging

Enmalig worden vaste administratieve kosten aangerekend van 350 euro (exclusief btw).

Hiervoor ontvangt u een voorschotfactuur. Het betaalde voorschot wordt in mindering gebracht van de finale factuur.

Dit forfaitair bedrag dekt de extra service en tijdsinvestering door alle betrokken niet-medische diensten.

U leest verderop hoe u dit voorschot kunt betalen.

Andere formaliteiten zijn niet nodig.

Voorafgaand aan een opname/behandeling

Vraag zo snel mogelijk bij uw [ziekteverzekering](#) een [betalingsgarantie](#) aan voor de verwachte periode van de [opname of behandeling](#).

Stel dit niet uit, want UZ Leuven heeft de betalingsgarantie tijdig nodig om de opname of behandeling te laten doorgaan.

Te bezorgen:

- aan de dienst CDO
(mail naar international.patients@uzleuven.be)
- zo snel mogelijk en in elk geval uiterlijk 10 dagen vooraf.

Op basis van de betalingsgarantie zal UZ Leuven de totale factuur rechtstreeks aan uw ziekteverzekering aanbieden.

Naast de medische en verblijfskosten worden voor de opname ook eenmalig administratieve kosten van maximaal 1.000 euro (exclusief btw) aangerekend.

Hebt u een kostenraming of behandelplan nodig?

Contacteer rechtstreeks het secretariaat van uw behandelende arts.

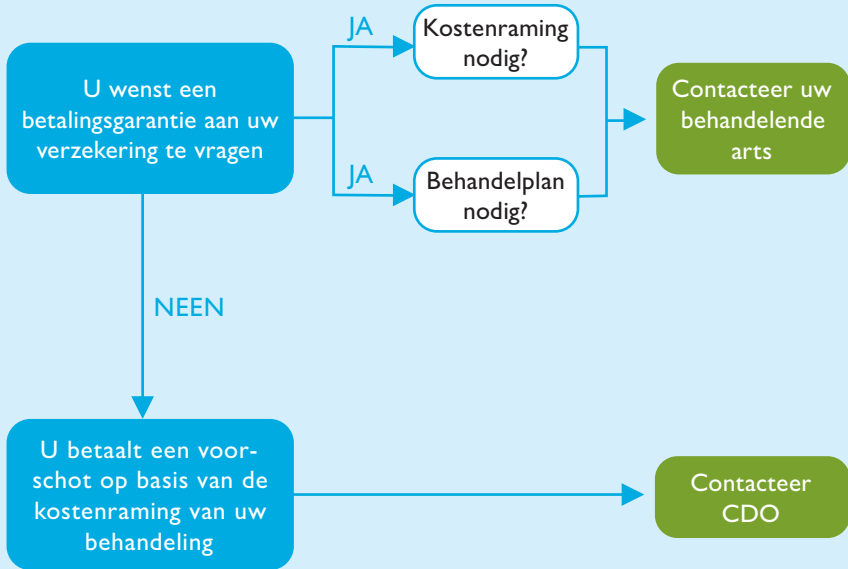
Kunt u geen betalingsgarantie verkrijgen van uw ziekteverzekering?

Neem contact op met de dienst CDO van UZ Leuven, via e-mail international.patients@uzleuven.be of telefoonnummer 00 32 16 34 73 49.

Er zal u gevraagd worden een **voorschot** te betalen op basis van uw kostenraming.

Bij gebrek aan voldoende financiële garanties kan – in samenspraak met de behandelende arts – beslist worden om de opname/behandeling uit te stellen.

FLOW VOOR NIET-EU-BURGERS



KAMERKEUZE EN FACTUUR

De keuze van het type kamer (eenpersoonskamer of meerpersoonskamer) kan een grote impact hebben op uw factuur. Bij een eenpersoonskamer zullen namelijk kamer- en ereloon-supplementen worden aangerekend. Informeer vooraf bij uw verzekering of deze supplementen gedekt zijn.

HOE BETAALT U EEN VOORSCHOT?

Per overschrijving.

Verzoek uw bankier de internationale betaling per SWIFT door te sturen naar:

Begunstigde:

UNIVERSITAIRE ZIEKENHUIZEN LEUVEN
HERESTRAAT, 49
3000 LEUVEN
BELGIUM

BIC (Bank Identifier Code/Swift): KREDBEBB

IBAN (International Bank Account Number): BE43 4320 0172 2101

Bank Domiciliation:

KBC BANK
BRUSSELSESTEENWEG 100
3000 LEUVEN
BELGIUM

Deze informatie is verplicht en moet precies zo worden geschreven als is aangegeven.

Uitzonderlijk kan de betaling aan de kassa van UZ Leuven gebeuren:

- ✓ met een debet- of kredietkaart (Mastercard, Visa of American Express)
 - ✓ maximaal 10% van de totale factuur in cash met een wettelijk bepaald maximum van 3.000 euro
- Locatie en openingsuren kassa via uzleuven.be/kassa.*

Cheques worden niet aanvaard!

HEBT U EEN VISUM NODIG OM BELGIË TE BETREDEN?

Informeer bij uw ambassade welke formaliteiten nodig zijn. Gun uzelf in elk geval de nodige tijd om het visum in orde te brengen.

WENST U MEER INFORMATIE?

- **Surf naar uzleuven.be/internationale-patienten**
- **Contacteer de dienst CDO:**
international.patients@uzleuven.be
00 32 16 34 73 49

UZ Leuven t.a.v. medische administratie CDO
Herestraat 49
B-3000 Leuven

© maart 2023 UZ Leuven

Overname van deze tekst en illustraties is enkel mogelijk na toestemming van de dienst communicatie UZ Leuven.

Ontwerp en realisatie

Deze tekst werd opgesteld door de dienst medische administratie in samenwerking met de dienst communicatie.

U vindt deze brochure ook op www.uzleuven.be/brochure/700059.

Opmerkingen of suggesties bij deze brochure kunt u bezorgen via communicatie@uzleuven.be.

Verantwoordelijke uitgever
UZ Leuven
Herestraat 49
3000 Leuven
tel. 016 33 22 11
www.uzleuven.be

 mynexuzhealth



Raadpleeg je medisch dossier
via nexuzhealth.com
of download de app

