



# Uw ontslag uit het ziekenhuis voorbereiden

Informatie voor patiënten





## UW ONTSLAG UIT HET ZIEKENHUIS VOORBEREIDEN

Om uw thuiskomst na een opname in het ziekenhuis zo aangenaam mogelijk te laten verlopen, raden wij u aan om uw ontslag uit het ziekenhuis tijdig voor te bereiden.

Deze voorbereiding begint nog vóór u wordt opgenomen.

- X Vraag informatie aan uw behandelende arts of specialist over de duur van uw opname en of er eventuele beperkingen of ongemakken zullen zijn na uw opname in het ziekenhuis.
- X Bespreek met familie, vrienden en kennissen welke hulp u eventueel van hen verwacht op het vlak van vervoer, bezoek, huishouden enzovoort.
- X Ga eens langs bij uw ziekenfonds en vraag meer informatie over ziekenhuisopnames, aanvullende verzekeringen, arbeidsongeschiktheid en het attest vertrouwelijk, het herstelverblijf na een ziekenhuisopname enzovoort.

## BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN

### Thuisverpleging

U vindt op elke afdeling de contactadressen van de thuisverpleegkundigen die verbonden zijn aan uw ziekenfonds. U kan de verpleegkundige hiervoor aanspreken. Als u een zelfstandige verpleegkundige wilt inschakelen, breng dan de nodige contactgegevens mee naar het ziekenhuis.

## Huishoudelijke hulp

Als u niet de nodige hulp kunt krijgen van familie of vrienden bij het poetsen, boodschappen doen, wassen en strijken of het bereiden van maaltijden, dan kunt u terecht bij de thuiszorgdiensten.

Vraag informatie aan uw ziekenfonds, het OCMW of de dienst sociaal werk van UZ Leuven.

## Opvang na uw opname in het ziekenhuis

Bekijk met familie of u eventueel een tijdje bij hen kunt verblijven. Of misschien kunt u in een kortverblijf, revalidatiecentrum of herstel-oord opgevangen worden?

## Materiaal

Hebt u thuis een ziekenhuisbed, looprek, toiletstoel, rolstoel of krukken nodig? Vraag tijdens uw verblijf in het ziekenhuis wat moet voorzien worden bij uw thuiskomst.

## Vervoer

Kan een familielid of vriend u ophalen in het ziekenhuis en naar huis brengen? De verpleegkundige kan u eventueel verder helpen met het organiseren van vervoer via uw ziekenfonds.

## WAAR KUNT U TERECHT VOOR MEER INFORMATIE?

### Dienst sociaal werk UZ Leuven

In UZ Leuven is aan elke afdeling een sociaal werker verbonden. U kunt aan de verpleegkundigen vragen om deze sociaal werker te spreken of u kunt zich rechtstreeks richten tot het secretariaat van de dienst sociaal werk.

Deze dienst is bereikbaar op weekdays van 8.30 tot 17 uur.

Secretariaat campus Gasthuisberg:

tel. 016 34 86 20 of fax 016 34 86 25.

Secretariaat campus Pellenberg:

tel. 016 33 83 50 of fax 016 33 83 51.

Secretariaat campussen Sint-Rafaël en Sint-Pieter:

tel. 016 33 25 00 of fax 016 33 25 12.

### Sociale dienst van het ziekenfonds

U kunt zich altijd richten tot de sociaal werker van uw ziekenfonds. Het plaatselijk kantoor van uw ziekenfonds beschikt over de nodige contactgegevens. U kunt ook altijd een huisbezoek aanvragen.

### Sociale dienst van het OCMW

De sociaal werker van het OCMW van uw gemeente biedt de nodige bijstand en beschikt over een ruime waaier aan informatie. Deze kan nuttig zijn voor u bij de voorbereiding van uw onslag.



© april 2014 UZ Leuven

Overname van deze tekst is enkel mogelijk na toestemming van de dienst communicatie UZ Leuven.

Ontwerp en realisatie

Deze tekst werd opgesteld door de dienst sociaal werk in samenwerking met de dienst communicatie.

U vindt deze brochure ook op [www.uzleuven.be/brochure/700396](http://www.uzleuven.be/brochure/700396).

Opmerkingen of suggesties bij deze brochure kunt u bezorgen via [communicatie@uzleuven.be](mailto:communicatie@uzleuven.be).

Verantwoordelijke uitgever  
UZ Leuven  
Herestraat 49  
3000 Leuven  
tel. 016 34 49 00  
[www.uzleuven.be](http://www.uzleuven.be)

Als patiënt  
kunt u uw afspraken,  
facturen en persoonlijke  
gegevens ook online  
raadplegen via **mynexuz**.  
Surf naar [www.mynexuz.be](http://www.mynexuz.be)  
voor meer informatie.