

Binnen UZ Leuven onderscheiden we verschillende manieren om als logistiek medewerker ingeschakeld te worden.

Zo is het takenpakket van een logistiek medewerker op een hospitalisatieafdeling sterk verschillend van dat van een logistiek medewerker op de centrale sterilisatieafdeling.

We vragen dan ook uitdrukkelijk om het takenpakket van de diverse vacatures voor logistiek medewerker grondig door te nemen.

Sommige beschrijvingen zullen eerder de klemtoon leggen op patiëntencontact, andere meer op materiaalzorg.

Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van jouw interesse als logistiek medewerker, vragen we om **één keuze** te maken uit één van volgende inschakelingen:



WERKUREN EN DIPLOMAVEREISTEN

- > Op de meeste afdelingen wordt gewerkt in shiften van vijf à zes uur.
- > Je werkt in een flexibel uurrooster waarbij de klemtoon ligt op ochtendshiften (start meestal tussen 7.00 en 7.30 uur).
- > Op de meeste afdelingen word je ook ingeschakeld tijdens late shiften (start meestal om 14 uur).
- > Het weekendwerk kan variëren met een maximum van één weekend op twee (zaterdag en zondag).
- > Je beschikt over een diploma hoger secundair onderwijs (ASO, TSO, BSO 7de jaar).
- > Tijdens de inwerkperiode van je inschakeling, word je op het werkveld opgeleid voor het specifieke takenpakket.



LOGISTIEKE MEDEWERKERS

Alle details over onze vacatures vind je op onze website. Solliciteren kan online via www.uzleuven.be/jobs.

Voor meer informatie kun je ook contact opnemen met rekrutering en selectie, tel. 016 34 49 77

ontwerp & realisatie: dienst communicatie UZ Leuven



1 • OP EEN VERPLEEGEENHEID

Dit zijn de typische praktische taken (70% van je jobtime) die je op een verpleegeenheid mag verwachten:

- > zorgen voor de maaltijdbedeling;
- > de menu's bij patiënten voorstellen en de bestelling opnemen;
- > wat licht keukenwerk doen (koffie zetten, eitje bakken, afwas, ...);
- > stalentransport;
- > naar de ziekenhuisapotheek gaan;
- > zorgen voor de postbedeling;
- > reinigen en ontsmetten van gebruikt verzorgingsmateriaal;
- > het opmaken van bedden.

Dit zijn de administratieve taken (30% van je jobtime) op een verpleegeenheid:

- > onthaal van patiënten: administratie in orde maken en patiënten naar hun kamer begeleiden;
- > onthaal van bezoekers en familieleden;
- > beantwoorden van telefonische oproepen;
- > planning en coördinatie van onderzoeken die patiënten tijdens hun verblijf ondergaan;
- > opvolgen van bestellingen, klasseren van verpleegdossiers, leveringen in- en uitpakken, ...

De eigenheid van de dienst bepaalt de specifieke invulling van je takenpakket.

2 • BIJ HET PATIËNTENVERVOER

Je begeleidt patiënten naar de onderzoeksafdeling (in een bed, rolstoel of te voet) en brengt hen nadien ook terug naar hun kamer.



3 • IN HET OPERATIEWARTIER (OKA)

Hier ligt de klemtoon op materiaalzorg:

- > klaarmaken van de ingrepenkar en andere materialen voor de ingreep
- > aanvullen van centrale en decentrale voorraden in het OKA
- > bodefunctie voor het verpleegkundig team tijdens de ingrepen
- > stalentransport
- > stockbeheer (bestellen van materiaal, in- en uitpakken van leveringen, ...);
- > periodieke taken ter ondersteuning van een kwaliteitsvolle en patiëntveilige omgeving



4 • OP DE DIENST CENTRALE STERILISATIE

Hier worden alle gebruikte instrumenten gereinigd en gesteriliseerd:

- > reinigen van gebruikte instrumenten;
- > inpakken van gereinigde instrumenten;
- > samenstellen en steriliseren van ingreepbakken;
- > klaarmaken van ingreepkarren;
- > uitpakken en stockeren van leveringen.

5 • OP DE DIENST FIJNDISTRIBUTIE

Dit zijn de taken die typisch zijn op de dienst fijndistributie:

- > instaan voor de verdeling van al het materiaal dat de verpleegeenheden en onderzoeksafdelingen nodig hebben;
- > zorgen voor een vaste aanvoer van bedden op de diensten urgentiegeenheid, intensieve zorgen en het operatiewartier;
- > instaan voor de reiniging en het onderhoud van de incubators.
- > instaan voor het wassen (in wasmachine), drogen via droogrek en opplooiën van patiëntengebonden linnenmateriaal

